

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО СШОР №5 г.Туапсе
МО Туапсинский район
Караказян А.А.
«__» 20__ г.

**ИНСТРУКЦИЯ ИОТ №
по охране труда для АУС (административно-управленческого состава)**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе в администрации спортшколы допускаются лица, получившие соответствующее образование, имеющие опыт работы не менее 5 лет, прошедшие первичный медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, обеспечению доступности для МГН, а также не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Для выполнения целей настоящей инструкции к АУС относятся: директор и его заместители, инструктор-методист, работающие непосредственно с офисной техникой.

1.3. При выполнении своих должностных обязанностей работник АУС должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. Работник АУС обязан:

- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другими электротехническими изделиями;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение по окончании работы;
- соблюдать действующие правила противопожарного режима в РФ, соблюдать правила пожарной безопасности, знать место расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. Работник АУС обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.6. Лицо, допустившее нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен в соответствии с трудовым законодательством к дисциплинарной ответственности (ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации «Дисциплинарные взыскания»), а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.1. Работник АУС должен проверить рабочую зону для безопасной работы, а именно: произвести внешний осмотр на предмет достаточности освещенности и исправности выключателей и розеток;

2.2 При обнаружении дефектов в оргтехнике или электрооборудовании доложить директору спортшколы.

и не использовать их до устранения неполадок.

2.3. При работе с офисной техникой запрещено:

- оставлять включенную оргтехнику без надзора;
- передавать ее лицам, не имеющим права с ней работать;
- дергать за подводящие провода для отключения, натягивать перекручивать либо перегибать их;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.4. Если при работе с оргтехникой обнаружится неисправность или работающий с ней почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.5. По окончании рабочего процесса оргтехника должна быть отключена.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

31.. Работник АУС должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работник АУС не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать с оргтехникой мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в офисных кабинетах и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами, не загромождать их.

3.5. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе с персональным компьютером, необходимо каждые 2 часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.6. Работнику АУП запрещено:

допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накапливания органической пыли;

- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы) оборудование;
- *самостоятельно производить вскрытие и ремонт оборудования.
-

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Оповестить об опасности окружающих людей и действовать в зависимости от вида аварийной обстановки согласно инструкциям по антитеррористической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом директору спортивной школы, в пожарную часть по телефону 01 или 112, окриком предупредить окружающих людей, по мере возможности принять меры для его тушения.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, поставить в известность директора спортивной школы, в зависимости от вида травмы применить аптечку первой помощи, при необходимости остановить кровотечение, вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. В конце рабочего дня работник АУС должен:

- отключить оргтехнику;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить электроосвещение, закрыть двери.

Разработал:

Зам. директора по АХР